



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
Малков Н.Г.
«24» марта 2020 г.

**ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с частотой обработки - каждые 2 часа), входных групп, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.	Административно-хозяйственное управление
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится более 10 человек (холлы, служебные залы, столовые и другие), специализированным оборудованием для обеззараживания воздуха	Структурные подразделения
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (не менее 2 метров между сотрудниками)	Структурные подразделения

1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения столовых в обеденный перерыв. Увеличить периодичность проведения влажной уборки в столовых с применением дезинфектантов (не реже, чем 1 раз в 4 часа), обеспечить использование специализированного оборудования для обеззараживания воздуха	Административно-хозяйственное управление
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Административно-хозяйственное управление Структурные подразделения
1.6	Обеспечить наличие в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Структурные подразделения
2	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей	
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здания академии (при выявлении температуры выше нормы принять меры по исключению дальнейшего пребывания указанных лиц в зданиях академии, за исключением отдельного помещения, оборудование которого предусмотрено пунктом 3.3 настоящего плана)	Административно-хозяйственное управление
2.2	Сотрудникам, у которых выявлена температура выше нормы, покинуть рабочее место, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать непосредственного руководителя о состоянии своего здоровья и местонахождении, а также о соблюдении режима самоизоляции на дому	Сотрудники

2.3	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Структурные подразделения
2.4	Пришедшим на личный прием гражданам рекомендовать обращаться в академию в письменной форме в целях защиты здоровья граждан, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV). В этих целях разместить данную информацию на информационно-просветительских стендах/стойках	Общий отдел Отдел кадров
2.5	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам, уходящим в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Общий отдел Отдел кадров Структурные подразделения
2.6	Перевести на дистанционное обучение всех обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Управление по учебно-методической работе Деканаты
2.7	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников академии и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Отдел кадров Структурные подразделения

3	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1	Организовать информирование о способах получения гражданами информации по интересующим вопросам без личного посещения зданий ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА посредством размещения информации на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационно-просветительских стендах/стойках	Центр информационных систем и технологий Пресс-центр
3.2	Обеспечить продолжительность нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Структурные подразделения
3.3	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Административно-хозяйственное управление
4	Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в рамках информационного поля ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА	Пресс-центр
4.2	Обеспечить размещение новостей на официальном сайте о мерах, применяемых в Минсельхозе России в связи с эпидемиологической обстановкой	Пресс-центр

5	Иные мероприятия	
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, специализированного оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Административно-хозяйственное управление
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств	Структурные подразделения